

Guatemala, 29 de mayo de 2020
Informe No. 005-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 84-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 1374372839; Serie: 870E69EB.**

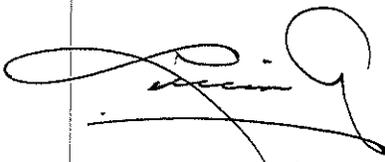
Actividades Realizadas

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

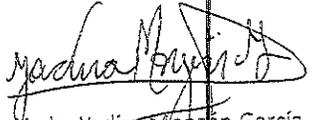
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo mensual con el equipo del Departamento de Investigación Artística, tales como el trámite a solicitudes de acceso a la información pública y actualización de tabla de control de Gestiones de Información Pública.
- b) Se asesoró en la elaboración de oficios en formato digital, relacionados con las gestiones de Acceso a la Información Pública, los cuales fueron trasladados a las dependencias correspondientes para darle trámite a las mismas.
- c) Se asesoró en la actualización de la tabla de control de solicitudes a enlaces que fue trasladada por la Unidad de Acceso del Despacho Superior para el control interno de las gestiones por medio de Google Drive.
- d) Se asesoró en el monitoreo diario del correo electrónico institucional, para darle el trámite y recepción de respuestas correspondientes a solicitudes de Acceso a la Información Pública.


Nadia Lily Castellanos Velásquez


Licda. Lucía Armas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes

Vo Bo


Licda. Yadirá Monzón García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes